

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO CENTRO DE ATENCIÓN Á PRIMEIRA INFANCIA DO CONCELLO DE VILALBA.

CAPÍTULO I- DENOMINACIÓN E TITULARIDADE.

Artigo 1º

O Centro de Atención á Primeira Infancia configúrase como un equipamento diúrno dirixido á poboación infantil de 3 meses a 3 anos. A súa titularidade é municipal, inscrita no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co nº F-0362-C-001.

CAPITULO II- OBXECTO.

Artigo 2º

O presente regulamento ten como obxecto establecer a organización e funcionamento do Centro de Atención á Primeira Infancia de Vilalba.

Artigo 3º

O Centro de Atención á Primeira Infancia do Concello de Vilalba, cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionándolles ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social dos nenos/as, e coa fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e contribuír á mellor integración entre o centro e as familias.

CAPITULO III- PROCEDEMENTO DE INGRESO

Artigo 4º

A capacidade do Centro de Atención á Primeira Infancia do Concello de Vilalba é de 40 usuarios.

Artigo 5º

Poderán solicitar praza no Centro de Atención á Primeira Infancia dependente do Concello de Vilalba pais/nais ou representantes legais dos nenos/as que cumpran os seguintes requisitos de idades:

Idade mínima: Ter cumprido 3 meses na data de ingreso.

Idade máxima: Non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro do ano en que se solicita a praza.

No momento do seu ingreso, abrirase un expediente individualizado no que constarán con carácter confidencial os datos de afiliación, sanitarios, dirección e teléfono, para avisos en caso de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

O centro terá a disposición dos usuarios, dos representantes legais ou de calquera persoa que acredite un interese lexítimo un libro de reclamacións para os efectos de que fagan constar nel cantas queixas poidan derivarse da situación e funcionamento do centro e das atencións do persoal.

As familias con nenos/as xa matriculados na gardería infantil, que desexen renovar praza deberán cubrir a folla de reserva de praza e presentala nas dependencias municipais entre o 1 e o 20 de marzo

Artigo 6º

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso será do 1 ó 20 de abril de cada ano.

Documentación que se presentará coa solicitude:

- Fotocopia do Libro de Familia
- Declaración de ingresos da unidade familiar, correspondente ó último exercicio fiscal vencido.
- Certificado de convivencia expedido polo concello.
- Certificado médico do menor.
- Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo: (cargas familiares, invalidez, minusvalías, etc...)

En todo caso, os nenos tutelados pola Xunta de Galicia serán admitidos con carácter preferente.

Artigo 7º

Unha vez rematados os prazos de presentación de solicitudes, o concello publicará a relación definitiva de admitidos, así como, se é o caso, a oferta pública das vacantes existentes, ou a lista de espera en caso de existir máis demanda.

O baremo de aplicación ás solicitudes de admisión será o fixado pola normativa da Xunta.

Artigo 8º

O pago das tarifas será mensual e deberán ser aboadas por meses vencidos do 1 ó 10 do mes seguinte.

A falta de asistencia do neno/a ó centro durante un período determinado non supón a redución nin exención da cota, mentres non se formalice a baixa, salvo o disposto no artigo 9.

Artigo 9º- SUSPENSIÓN TEMPORAL DA COTA.

Non terán obriga de aboar a cota, durante os seguintes períodos:

- O mes de vacacións anual do neno/a.
- Cando, por calquera motivo distinto ó período de vacacións anuais, o centro permanecese pechado por un período superior a 15 días.
- Cando, por causa debidamente xustificada, o menor deixe de asistir temporalmente ó centro. Neste caso, o suxeito obrigado estará exento de aboar a cota mensual desde o primeiro día do segundo mes natural seguinte á data de ausencia ó centro. A suspensión da cota durará ata o día primeiro do mes natural no que teña lugar a reincorporación do neno ó centro. Se a reincorporación se produce con posterioridade ó día 15 do mes, a cota correspondente ó dito mes reducirase nun 50%.

A solicitude de suspensión temporal da cota, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse no departamento de servizos sociais. Esta resolución farase efectiva a proposta do concelleiro-delegado de servizos sociais, despois do informe do traballador/a social e da comisión informativa de servizos sociais.

Artigo 10º- BAIXAS.

Causarán baixa na gardería municipal por algunha das circunstancias seguintes:

- Por solicitude dos pais ou representantes legais.
- Por impago da cota establecida durante 2 meses consecutivos ou 3 alternos, calquera que sexa o curso escolar ó que se refire a débeda.
- Por comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- Por falta de asistencia continuada durante un mes sen falta xustificada.

As baixas por incompatibilidade ou inadaptación serán resoltas polo concello, despois do informe dos servizos sociais, unha vez oída a dirección do centro e o interesado.

CAPÍTULO IV- OBXECTIVOS DO CENTRO.

Artigo 11º

Son obxectivos específicos deste centro:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a.
- Facilitar a conciliación entre a vida familiar e laboral.

- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio.
- Respetar a singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso adecuado deles.
- Facilitar a integración de nenos con necesidades educativas especiais.

CAPÍTULO V- HORARIO DE APERTURA DO CENTRO.

Artigo 12º

O Centro de Atención á Primeira Infancia de Vilalba, permanecerá aberto 12 meses ó ano.

O centro permanecerá aberto de luns a venres, en horario de 8,30 a 14 h, e de 15,30 a 20 h.

CAPÍTULO VI- HORARIO DE PERMANENCIA DOS NENOS/AS.

Artigo 13º

O horario máximo de permanencia dos nenos/as no centro será con carácter xeral de 8h diarias, excepto causas excepcionais e convenientemente xustificadas, a valorar pola comisión informativa de servizos sociais, despois do informe do traballador/a social.

Artigo 14º

O horario de entrada-saída dos nenos/as caracterizarase pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia, sempre que non leve consigo alteración das actividades dos demais nenos/as e do normal funcionamento do centro. Non obstante, unha vez acordados co centro os horarios de entrada e saída dos nenos/as, as familias procurarán respectalos. En caso de atrasos inxustificadas e reiterados, a dirección do centro poñerá en coñecemento do concello, quen adoptará as medidas oportunas.

Ó remate da xornada os nenos/as serán entregados ós seus pais, titores ou representantes legais. Nos casos nos que estes autoricen á dirección do centro para entregar o neno/a a outra persoa, esta deberá ser debidamente identificada.

Artigo 15º

Cada grupo de nenos/as terá un responsable que formará parte do equipo técnico do centro, participará na elaboración, a execución e a avaliación dos programas individuais e colectivos que se establezan para o desenvolvemento da personalidade dos nenos/as e terá a responsabilidade do grupo asinado. Os responsables do grupo manterán relacións cos pais, titores ou representantes dos nenos/as asinados ó seu grupo.

CAPÍTULO VII- RELACIÓNS COS PAIS, TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS.

Artigo 16º

1-A relación cos pais, titores ou representantes legais, que deberá ser, en todo caso, fomentada pola dirección do centro, ten como obxectivos:

- Intercambio de criterios educativos.
- Transmisión mutua de información sobre actitudes e comportamentos dos nenos/as.
- Compartir pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actitudes, etc.

2- Tras a consulta co equipo técnico do centro, a dirección poñerá en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais de cada neno/a unha información sobre a súa evolución integral que terá carácter semestral e que se realizará en documento normalizado.

Artigo 17º

Coa fin de garantir a necesaria cooperación cos pais, titores ou representantes legais dos nenos/as realizaranse reunións xerais e de grupo, segundo a natureza dos temas que se van tratar e que terán lugar nas dependencias do centro, logo da convocatoria por escrito. A periodicidade destas será a seguinte:

- Dúas reunións xerais, coincidindo co inicio e o remate do curso.

En todo caso, a dirección do centro informará por escrito ó principio do curso dos horarios de atención e información ós pais, titores ou representantes legais dos nenos/as.

CAPITULO VIII- NORMAS DE SAÚDE, HIXIENE E NUTRICIÓN

Artigo 18º

- 1- Os nenos/as deberán acudir ó Centro de Atención á Primeira Infancia en condicións correctas de saúde e hixiene.
- 2- Non serán admitidos no centro os nenos/as que padezan enfermidades infecto - contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, titores ou representantes legais á dirección do centro.
- 3- No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio centro, informarase á dirección deste, e avisarase os pais, representantes legais ou titores, coa fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingreso ó centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio.
- 4- No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atencións "in situ" e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia

en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do neno/a e, se é o caso, procurarase que o neno/a reciba a atención médica axeitada.

- 5- Cando se produza falta de asistencia ó centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias os pais, titores ou representantes legais deberán comunicar este feito á dirección do centro.

CAPITULO IX- PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN

Artigo 19º

O centro promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais, sempre e cando conte cos recursos materiais e humanos necesarios.

CAPITULO X- FOMENTO DA IGUALDADE DOS NENOS E NENAS.

Artigo 20º

- 1- O centro programará actividades para promover a igualdade entre nenos/as e evitar os comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo.
- 2- O centro poñerá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se utilicen como instrumentos de traballo. Así mesmo, vixiarán que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias.
- 3- Así mesmo, o centro prestará especial atención ó fomento da interculturalidade como instrumento de superación de desigualdades, inxustizas, prexuízos e racismo.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

PRIMEIRA

O Concello de Vilalba, como entidade titular do centro, ostentará a dirección, o control e a súa inspección sen prexuízo das facultades inspectoras que correspondan á consellería de Familia, Xuventude, Deporte, e Voluntariado.

SEGUNDA

A entidade titular do centro, poderá modificar o presente regulamento de réxime interno sempre que existan causas obxectivas que así o aconsellen.

Este regulamento entrará en vigor unha vez publicada no *Boletín Oficial da Provincia* e transcorrerá o prazo a que se refire o artigo 70.2 en relación co 65.2 da *Lei 7/85 reguladora das bases do réxime local*, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.